

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МКДОУ Краснозерского
детского сада № 4
протокол № 1
от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МКДОУ
Краснозерским детским садом №4
_____ А.А.Зубарева
приказ № 28- о/д от 31 августа 2026г

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
Краснозерского района Новосибирской области
Краснозерского детского сада № 4

на 2026- 2027 учебный год



р.п. Краснозерское 2026г

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
МКДОУ Краснозерского детского сада № 4
НА 2026– 2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

- 1.1. Основные сведения о ДОУ
- 1.2. Программно – методическое обеспечение
- 1.3. Цель и задачи на 2026 -2027 учебный год

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 2. Заседания коллегиальных органов управления
 - 2.1.1. Общее собрание работников Учреждения
 - 2.1.2. Педагогический совет
 - 2.1.3. Совет Учреждения

.

2.2. Работа с кадрами

- 2.2.1. Аттестация педагогических кадров.
- 2.2.2.. Школа младшего воспитателя.
- 2.2.3. Совещание при заведующем ДОУ.
- 2.2.4. Психолого -педагогический консилиум.
- 2.2.5. Психолого- педагогические совещания
- 2.2.6. Контроль

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Методический час.
- 3.2. Семинар-практикум.
- 3.3. Консультации специалистов.
- 3.4. Конкурсы.
- 3.5. Школа педагога.
- 3.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 3.6.1. Творческая группа: «Реализация ФОП ДО».
 - 3.6.2. Самообразование педагогов.
 - 3.6.3. Педагогическая мастерская.
- 3.7. Организация работы методического кабинета.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 4.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 4.2. Выставки.

V. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 5.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 5.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 5.1.2. Родительские собрания общие и групповые
 - 5.1.3. Семинары.
 - 5.1.4. Консультации.
- 5.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 5.3. Взаимодействие с социумом.

VI. КОНТРОЛЬ

- 6.1. Комплексный контроль
- 6.2. Фронтальный контроль.
- 6.3. Тематический контроль.
- 6.4. Оперативный контроль.

Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ДОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

Виды планового контроля:

Тематический контроль - изучение и анализ деятельности ДОУ по одному направлению деятельности.

Текущий контроль - изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы

Комплексный контроль - изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп ДОУ.

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 7.2 .Укрепление материально-технической базы.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Краснозерского района Новосибирской области Краснозерский детский сад №4 (далее –МКДОУ Краснозерский детский сад №4) представляет собой отдельно стоящее двухэтажное кирпичное здание, построенное в 1978 году. Общая площадь здания 821 кв. метра.

25 января 2013 года детский сад открылся после реконструкции. На данный момент функционирует 5 групп – группа раннего возраста принимает детей с 1,5 до 3 лет, списочная наполняемость 24 ребёнка, младшая группа, списочная наполняемость – 23, средняя группа с 3-4 лет, списочная наполняемость – 26 детей, старшая группа с 4-5 лет, списочная наполняемость –28 детей, подготовительная группа с 6-7 лет, списочная наполняемость –24 ребёнка.

Основными видами деятельности дошкольной группы является:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- услуги по питанию детей.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей предметно – пространственной среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДОУ

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 632901, Новосибирская область, Краснозерский район, р.п. Краснозерское, ул. Комсомольская дом 37

Адрес сайта: [http:// dou-4.kra.edu54.ru](http://dou-4.kra.edu54.ru)

Адрес электронной почты: ds_4_kra@edu54.ru

Учредитель детского сада: администрация Краснозерского района Новосибирской

области

Адрес: 632901, Краснозерский район, р.п. Краснозерское, ул. Чкалова, 5
Режим работы ДОУ: 10,5 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 8.00 до 18.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года – 36 недель.

1.2. Программно – методическое обеспечение:

Образовательные области	Обязательная часть Федеральная образовательная программа дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ Краснозерского детского сада № 4 «Теремок» Примерная ООП ДО. одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию(протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) От рождения до школы. Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой
	Методические пособия
Для групп детей раннего возраста	
Социально-коммуникаивное развитие	Губанова «Развитие игровой деятельности 2-3 года» Степанкова «Сборник подвижных игр 2-7 лет» Комарова Т.С., М.Б. Зацепина «Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада» Теплюк С.Н. «Игры-занятия на прогулке с малышами»
Познавательное развитие	Соломенникова «Ознакомление с природой» Помораева, Позина «ФЭМП во 2 гр раннего возраста для занятий с детьми 2-3 лет» Литвинова «Конструирование с детьми раннего дошкольного возраста. Совместная деятельность с детьми 2-3 лет»
Речевое развитие	Гербова «Развитие речи в детском саду» Гербова, Ильчук « Книга для чтения в детском саду »
Художественно-эстетическое развитие	Комарова «Детское художественное творчество» Зацепина «Музыкальное воспитание в д/с» 2-7лет
Физическое развитие	Степанкова «Сборник подвижных игр 2-7 лет» Голубева Л.Н. «Гимнастика и массаж для самых маленьких»
Для групп детей дошкольного возраста	
Социально-коммуникаивное	Шипунова В.А. «Детская безопасность» Теплюк С.Н. «Игры-занятия на прогулке с малышами» 2-7 лет

развитие	Петрова В.И. Стульник Т.Д. «Этические беседы с дошкольниками» 4-7 лет Волоскевич Т.В., Кутепова Е.Н. «Инклюзивная практика в дошкольном образовании» Буре Р.С. «Социально-нравственное воспитание дошкольников» 3-7 лет Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения» 3-7 лет. Куцакова Л.В. «Трудовое воспитание в детском саду» 3-7 лет
Познавательное развитие	Комарова Т.С. Зацепина М.Б. «Интеграция в воспитательно-образовательной работе детского сада» 2-7 лет. Веракса Н.Е., Веракса А.Н. «Проектная деятельность дошкольников» 5-7 лет. Дыбина «Ознакомление с предметным и социальным окружением 3-4 года» Помораева, Позина «Формирование элементарных математических представлений у детей» Литвинова «Конструирование с детьми раннего дошкольного возраста. Совместная деятельность с детьми 3-4 лет» Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» Веракса Галимов «Познават.- исследоват. деят-ть дошкольников 4-7 лет» Куцакова «Конструирование из строительного материала 4-5 , 5-6, 6-7 лет»
Речевое развитие	Гербова «Развитие речи в детском саду 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет» Гербова, Ильчук « Книга для чтения в детском саду 3-4, 4-5, 5-7 лет»
Художественно-эстетическое развитие	Комарова Т.С. « Развитие художественных способностей дошкольников» 3-7 лет Зацепина «Музыкальное воспитание в д/с» 2-7 лет Комарова «Изобраз. деятельность в д/с 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет»
Физическое развитие	Пензулаева Л.И. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» 3-7 лет Пензулаева «Физическая культура в д/с -/-года»

Часть формируемая участниками образовательных отношений *разработана с учётом парциальных программ и методик:*

Парциальная программа	Цели и задачи
Социально-коммуникативное развитие	
««НОВАЯ СИБИРЬ – МОЙ КРАЙ РОДНОЙ». Авторы: Данилова Е. Ю., Дружинина Н. В., Сержанова Л. Н., Солодовникова Е. В.	Цель программы – организация краеведческого образования детей дошкольного возраста как основы нравственно-патриотического воспитания.. Задачи:

	1.Познакомить детей с историческим, культурным и природным наследием своего района, города Новосибирска, Новосибирской области, стимулировать интерес детей к его самостоятельному изучению. 2.Познакомить с символами родного района, города Новосибирска и Новосибирской области (герб, флаг, гимн, другие символы и памятники), воспитывать уважения к ним. 3.Способствовать популяризации подвигов героев и видных деятелей региона, достижений и успехов профессионалов в различных сферах деятельности, формирующих позитивный образ Новосибирской области; 4.Формировать представления детей о событиях, ставших основой традиций и праздников и памятных дат региона. 5.Воспитывать у детей чувства гордости за исторические и современные достижения своей малой родины.
Парциальная образовательная программа "Основы безопасности детей дошкольного возраста" под редакцией Р.Б.Стеркиной,О.Л. Князевой,Н.Н. Авдеевой	Цель программы – воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях, самостоятельности и ответственности за свое поведение. Задачи: 1.Формирование ценностей здорового образа жизни. 2.Формирование основ безопасного поведения во дворе, на улице, в общественном транспорте. 3.Формирование знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми.
Художественно-эстетическое развитие	
Парциальная образовательная программа по хореографии «Талант – восьмое чудо света» для воспитанников 3-7 лет	Цель: развитие творческих способностей детей через эффективное использование системы форм, методов, приемов хореографического обучения. Задачи: 1.содействовать всестороннему развитию ребенка, стимулируя двигательную

	познавательную и творческую активность; 2.создание условий для реализации потребности детей в творческой двигательной активности; 3.развитие жизненно - необходимых двигательных умений и навыков; 4.развитие способностей, путем танцевальной импровизации к самостоятельному творческому самовыражению. 5.снятие мышечного и психологического торможения посредством танцевального движения; 6.развитие музыкальности: способствовать становлению музыкально-эстетического сознания, чувствовать, переживать музыку в движении.
--	---

МКДОУ Краснозерский детский сад № 4 осуществляет свою деятельность на основании:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования от 17.10.2013 года;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года №19 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.4283-26 утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19
- План мероприятий по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих программы дошкольного образования, до 2030 года

1.3. Годовой план работы дошкольного учреждения на 2026 -2027 учебный год.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2026 - 2027 учебный год:

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного

на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Продолжить апробацию Программы просвещения родителей детей дошкольного возраста.
7. Приступить к участию и внедрение Программы «Фольклорные игры» и методические рекомендации педагогам дошкольного образования по ее применению для подготовки воспитанников к действиям при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности.
8. Проложить реализацию комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года.

План административно – хозяйственной деятельности на 2026– 2027 учебный год:

1. Укрепление материально – технической базы ДОУ
 - Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого инвентаря. Демонтаж ограждения центрального входа здания..
- 2.. Противопожарные мероприятия:
 - заключение муниципального контракта на обслуживание и ремонт автоматических установок пожаротушения, пожарной сигнализации;
 - проведение противопожарного инструктажа
 - проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций
3. Работа по благоустройству территории ДОО:
 - завоз песка;
 - санитарная уборка территории, чистка газонов.
4. Мероприятия по ремонту ДОУ:

- косметический ремонт в группах;
 - демонтаж ограждения центрального входа здания.
5. Подготовка к отопительному сезону:
- промывка и опрессовка отопительной системы;
 - получение паспорта готовности ДОУ;
 - наличие и проверка контрольно – измерительных приборов
6. Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников ДОУ:
- провести акт обследования замеров сопротивления;
 - прохождение медосмотра работников ДОУ;
 - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

2. Заседания коллегиальных органов управления

2.1.1. Общее собрание работников Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. Об избрании председателя Общего собрания работников Учреждения на 2026-2027 уч.год 1. Об избрании секретаря Общего собрания работников Учреждения на 2026 -2027 уч.год 2. Итоги работы за летний оздоровительный период за 2025– 2026 учебный год. 3. Основные направления работы ДОУ на новый 2026 -2027 учебный год. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 5. Выборы ответственных для работы в комиссиях , в новом учебном году. 6. Выборы членов Совета Учреждения на 2026 -2027 учебный год.	Сентябрь 2026 г	Заведующий Председатель Общего собрания работников Учреждения

	Заседание № 2 1. Обеспечение безопасных условий для жизни и здоровья воспитанников и работников ДОУ. 2. Режим рабочего времени работников ДОУ. 3. Согласование графика отпусков сотрудников ДОУ на 2027 год. 4.Графика дежурств во время проведения новогодних мероприятий	Декабрь 2026г.	Заведующий Председатель Общего собрания работников Учреждения
	Заседание N 3. 1.Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2026-2027 учебный год». 2.Организация и осуществление работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ на рабочем месте, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	май 2027г	Заведующий Председатель Общего собрания работников Учреждения
	По необходимости согласование локально-нормативных актов в течение всего периода		

2.1.2. Педагогический совет.

Содержание	Сроки	Ответственный	
<u>Педагогический совет № 1 – установочный</u> «Итоги летней оздоровительной работы. Основные направления образовательной деятельности на 2026-2027 учебный год» <u>Цель:</u> познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на учебный год. <u>Подготовка к педсовету:</u> 1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 2. Подготовка документации к новому учебному году. 3.Смотр готовности групп к новому учебному году.	Август 2026г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты	

4.Разработка планов на 2026-2027 учебный год. План проведения: 1.Анализ деятельности ДООУ в летний оздоровительный период. 2.Ознакомление с задачами воспитательно - образовательной работы ДООУ на 2026-2027 учебный год. 3.Утверждение рабочих программ педагогов ДООУ, и т.д. 4.Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. <u>Педагогический совет № 2 – тематический</u> Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО». Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию. <u>План проведения</u> 1.Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы ДООУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно-патриотическому и духовному воспитанию дошкольников». 3.Презентация дидактических игр по нравственно патриотическому воспитанию дошкольников. (Разработка дидактических игр). <u>Подготовительная работа:</u> 1.Тематический контроль «Система работы ДООУ по формированию нравственно патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО». 2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей).	Ноябрь, декабрь 2026г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты
<u>Педагогический совет № 3 – тематический</u> Тема: Развитие речевой активности у	Март 2027г.	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты

дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников.

План проведения

1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета.
2. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования».
3. Аналитическая справка по тематической проверке: «Условия для речевого воспитания дошкольников в детском саду».
4. Доклад-презентация «Инновационные образовательные технологии речевого развития в работе учителя-логопеда в ДОУ».
5. Доклад-презентация «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста».

Подготовительная работа:

1. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».
2. Консультации, мастер-классы для педагогов и родителей (Законных представителей).

Педагогический совет № 4 – итоговый

«Оценка деятельности педагогического коллектива за 2026-2027 учебный год»

Цель: подведение итогов работы учреждения за 2026-2027 учебный год, утверждение планов работы ДОУ на летний период.

План проведения:

1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана), анализ физкультурно-оздоровительной работы.
2. Анализ работы по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО.
3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития

Май 2027г.

Заведующий
Ст. воспитатель
Воспитатели, специалисты

воспитанников.

4. Психологическая готовности детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп.

5.Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед).

6.Рассмотрение и утверждение плана работы ДООУ в летний оздоровительный период. **Подготовка:**

- семинары (по плану);
- аналитические справки по результатам работы за 2026-2027 учебный год

2.1.3. Совет Учреждения

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1. 1. Выборы председателя и секретаря Совета Учреждения на 2026– 2027 учебный год 2. Утверждение плана работы Совета Учреждения на 2026-2027 учебный год. 3. Утверждение плана работы ДООУ на 2026-2027 учебный год 4. Знакомство с актом готовности ДООУ к 2026-2027 учебному году. 5.Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии по урегулированию споров.	Октябрь 2026г	Заведующий Председатель Совета Учреждения
2	Заседание № 2 1.Подготовка к Новогодним праздникам 2.Контроль за качеством организации питания	декабрь 2026г	Заведующий Председатель Совета Учреждения
3	Заседания № 3 1.Отчет о результатах самообследования ДООУ 2.Отчет о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ	март 2027г	Заведующий Председатель Совета Учреждения
4	Заседания № 4 Безопасность ребенка в ДООУ: 1.Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма 2.Состояние пожарной и антитеррористической	май 2027г	Заведующий Председатель Совета Учреждения

безопасности в ДОУ 3. Работа детского сада и семьи в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей 4. Создание условий для психологической безопасности в ДОУ По необходимости согласие локально-нормативных актов в течении всего периода		
---	--	--

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических кадров.

№	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Олейник Татьяна Евгеньевна	воспитатель	первая	2026-2027гг
1.	Долженко Ольга Александровна	Музыкальный руководитель	первая	2026-2027гг

Предварительная работа:

1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.	В течение года
2.	Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года или 5 лет).	Воспитатель
3.	Консультирование по оформлению Портфолио профессиональных достижений.	Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
5.	Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

2.2.2. «Школа младшего воспитателя»

Цель: повысить уровень компетентности младших воспитателей.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственная по ОТ
5	Тема: «Создание комфортной среды	Март	Старший

	общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»		воспитатель
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Старший воспитатель

2.2.3. Совещания при заведующем ДООУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДООУ к зиме (опресовка системы отопления, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДООУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Ноябрь	Заведующий

	4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МКДОУ.		
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - проведение конкурса «Новогодний подарок Елке»; - обеспечение безопасности при проведении елок.	Декабрь	Заведующий
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Зав.хоз
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Взаимодействие ДОУ с социумом,	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника	Март	Заведующий

	безопасности». Результаты административно контроля.		
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий

2.2.4. Психолого- педагогический консилиум

Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по ООП ДОУ. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог

2.	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
3.	Тема: Отчисление и зачисление дошкольников по результатам индивидуальной работы с детьми специалистов ДОУ. Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
4.	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед

2.2.5. Психолого- педагогические совещания

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей.	Октябрь	Воспитатель Учитель-логопед, Педагог-психолог
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Воспитатель
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего и дошкольного возраста.	Май	Воспитатель

	Цель: освоение детьми программного содержания ООП ДОУ.		
--	---	--	--

2.2.6.Контроль

Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнен ии
Тематический контроль «Готовность детского сада к новому учебному году»	июль – август 2026 г.	Заведующий Ст. воспитатель	
Оперативный контроль в группах	каждый месяц в течение 2026-2027 уч. года	Ст. воспитатель	
Выполнение плана мероприятий по антитеррористической и противопожарной безопасности	Сентябрь 2026 г, февраль, май 2027 г.	Заведующий специалист по безопасности	
Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников	В течение года	Заведующий специалист по безопасности	
Соблюдение правил ОТ, техники безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья детей	Октябрь, январь, апрель, июнь, август 2026- 2027г.	Заведующий специалист по безопасности	
Подготовка и проведение родительских собраний в группах	не менее 3 в течение 2026- 2027 уч.года	воспитатели	
Оформление родительских уголков (согласно требованиям ФОП и ФГОС)	в течение 2026-2027 года	Ст. воспитатель , воспитатели	
Система работы по подготовке	Октябрь Апрель	педагог-психолог	

детей к школе (фронтальная проверка подготовительной к школе группы)	2026-2027 уч. год		
Проверка правильности подбора мебели, ее маркировка	Август 2026 г.	Ст. воспитатель, воспитатели	
Итоговый контроль	Май 2027г.	Заведующий Ст. воспитатель.	
Оперативный, медико-педагогический контроль малоопытных воспитателей	Раз в месяц в течение 2026-2027 уч.года	Заведующий Ст. воспитатель	

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Методический час

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Готовность детей к освоению программы возрастной группы 1. Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало года. Формирование групп для индивидуальной коррекционной работы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед Педагог-психолог
2	Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога (продолжение темы) Цель: обеспечить переход на использование ИКТ - комплектов и материалов в образовательном процессе. 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов. 3. Обзор методической литературы по вопросам	Ноябрь	Старший воспитатель

	использования информационных технологий в работе с дошкольниками. 4. Пополнение банка ИКТ – комплектов, пособий и материалов в методическом кабинете ДОУ.		
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ФОП ДО 1. О подготовке педагогов к аттестации. 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО.	Февраль	Старший воспитатель

3.2. Семинар (обучающий)

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар практикум «Как объяснить детям непростую историю государства Российского. Историю нашей Родины»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Март	Старший воспитатель

3.3. Консультации

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	В течение года	Старший воспитатель
3	Консультация для родителей «Библиотека домашнего чтения» знакомство с произведениями народов России для детей	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Консультация для педагогов «Нетрадиционный подход к речевому развитию детей дошкольного возраста в	Февраль	Старший воспитатель

	разных видах деятельности»		
5	Консультация для педагогов «Конструирование, как средство развития мышления у детей дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель
6	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
7	Консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель

3.4. Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Готовность групп к новому учебному году.»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Осень золотая»	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели Родители
3	Конкурс поделок «Россия – Родина моя!»	октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Родители
4	Спортивное мероприятие среди педагогов ДОО, посвященное Дню народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
5	Конкурс творческих работ «Мы – Россия, мы вместе!»	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
6	Конкурс " Лучшее оформление Патриотического уголка в группе-Родная земля»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели
7	Выставка совместных творческих работ воспитанников и родителей: «Мамин день-8 марта»	Март	Старший воспитатель Воспитатели Родители

8	Выставка детского рисунка-открытки «Спасибо прадеду за МИР!»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
9	Участие в конкурсах различного уровня, фестивалях детского творчества в рамках Года единства народов России	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

3.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФОП ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФОП ДО. 2.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент)	Октябрь	Старший воспитатель
2	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Ноябрь Январь Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели Педагоги
3	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

3. 6. Инновационная деятельность. «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП ДО».

3.6.1. Творческая группа

Цель: разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом:

*система работы;

*разработка социально-значимых проектов взаимодействия с организациями, ведущими работу в художественно-эстетическом направлении;

*материальное и методическое обеспечение проектов;

*взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;

* обмен опытом с коллегами из других детских садов (совместные заседания «Педагогической театральной мастерской»).

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Разработка модели единого творческого, образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП ДО». 1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. 2 заседание: - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.	В течение 2026– 2027 учебного года	Творческая группа

--	--	--	--

3.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития детей	Публичный отчет	Литвинова О.Н
2.	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Мастер-класс РППС в группе	Фоменко П.Д
3.	Развитие памяти у детей дошкольного возраста через дидактические игры	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Шильгина Т.П.
4.	Пальчиковые игры как средство развития речи у детей младшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Берилло Л.Ю.
5.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста	Выступление на педсовете: презентация опыта работы	Синенко А.Е
6.	Формирование экологической культуры через ознакомление детей с природой родного края	Выступление на педсовете	Соколова Н.С
7.	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	Разработка модели и методических рекомендаций	Посаженников а О.М.
8.	Экологическое воспитание детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	Выступление на педсовете. Презентация опыта работы	Лауб.Л.А
9.	Использование	Открытый показ	Ивакина С.Т.

	нейротренажеров как средства развития межполушарного взаимодействия у детей	Презентация	
10.	Краеведение как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Мастер-класс Выступление на педсовете	Посаженников а О.М.
11.	Использование нетрадиционных методов и приемов в развитии речи детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете Презентация опыта	Величко И.Н.
12.	Экологическое воспитание дошкольников посредством ознакомления с природой родного края	Выступление на педсовете	Махаева А.Ю.
13.	Всестороннее развитие личности средствами танцевально-ритмической деятельности	Выступление на педсовете	Шелепова Е.А.
14.	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через различные виды музыкальной деятельности	Выступление на педсовете	Долженко О.А.

3.6.3. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр занятий по формированию духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытый просмотр итоговых занятий (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Воспитатели Специалисты

3.7. Работа в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных	сентябрь сентябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель

2.	потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год.	в течение учебного года май май сентябрь май	Ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	В течение года В течение года	Ст.в оспитатель Ст.воспитатель
3.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО	В течение года В течение года В течение года 1 раз в месяц	Ст. воспитатель Ст. воспитатель, ответственный за сайт ДОУ
	3. Оформление выставки и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	июль	Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной	Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца) В течение года В течение года	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели «Методический час»

деятельности: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП ДО». 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	1 раз в кв.	
---	-------------	--

IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Реализация образовательных программ

4.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (договора)	Май	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	старший воспитатель
Организовать реализацию тематических недель согласно проекту «Добрые игры» и событийных проектов общественного движения Орлята – дошколята	В течение года	старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	старший воспитатель

4.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Воспитатели, специалисты.
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Воспитатели, специалисты.
Составить план взаимодействия с родителями воспитанников творческих объединений	Август-сентябрь	Воспитатели, специалисты, старший воспитатель

4.1.3. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Звездный дождь	Ноябрь	
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь-Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

4.1.4. Выставки

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний, Дню дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Выставка рисунков, посвященный Новому году	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Выставка рисунков, посвященный международному женскому дню	Март	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель,

			воспитатели
7.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

4.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
3.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог

4.2.Методическая работа

4.2.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДООУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения	Раз в квартал	Старший воспитатель

мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)		
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, отв.за ведение сайта, старший воспитатель
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

4.2.2 План методических мероприятий для педагогов ДОУ по теме: «Повышение качества математического и естественно-научного образования детей дошкольного возраста с применением инновационных педагогических технологий и методов работы для развития познавательной активности»

Цель:	Систематизация и углубление знаний педагогов, повышение их профессиональной компетентности в области математического и естественно-научного образования дошкольников, освоение и активное внедрение инновационных педагогических технологий и методов работы, направленных на развитие познавательной активности и формирование основ научно-исследовательского мышления.
Задачи:	1. Актуализировать теоретические знания педагогов о современных подходах к математическому и естественно-научному образованию в свете требований ФГОС ДО. 2. Познакомить педагогов с передовыми инновационными педагогическими технологиями и методами (STEM-образование, проблемное обучение, проектная и исследовательская деятельность, ИКТ-

	инструменты) применительно к дошкольному возрасту. 3. Обучить практическим приемам организации развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию познавательной активности в области математики и естествознания. 4. Сформировать умения педагогов применять полученные знания и навыки в планировании и проведении образовательной деятельности, используя интегрированные и индивидуализированные подходы. 5. Способствовать обмену опытом и созданию банка методических разработок по данной теме в ДОУ. 6. Развить у педагогов творческий подход и инициативу в поиске и внедрении новых решений для повышения качества образования.	
Консультация-презентация:	"Актуальные тенденции в математическом и естественно-научном образовании ДОУ: от традиций к инновациям". <i>Содержание:</i> Обзор Федеральной образовательной программы (ФОП ДО) в части математического и естественно-научного развития, презентация концепции STEM-образования. Ответственный: старший воспитатель	Сентябрь
Мастер-класс:	"Организация детского экспериментирования и исследовательской деятельности в условиях ДОУ". <i>Содержание:</i> Создание мини-лабораторий в группах, планирование и проведение опытов, развитие умений наблюдать, выдвигать гипотезы, делать выводы. Техника безопасности. Ответственный: Олейник Т.Е.	Октябрь
Круглый стол:	"Проектная деятельность как метод познания мира природы и развития экологического сознания". <i>Содержание:</i> Обсуждение этапов проектной деятельности (от идеи до презентации), примеры успешных проектов ("Мой огород на окне", "Метеостанция", "Птичья столовая"). Ответственный: Соколова Н.С. , Шильгина Т.П.	Ноябрь
Конкурс-смотр:	"Лучший уголок математики и экспериментирования в группе". <i>Содержание:</i> Оценка развивающей предметно-пространственной среды в группах, выявление лучших практик. Ответственный: Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь
Педагогический совет:	"Итоги работы по повышению качества математического и естественно-научного образования: достижения, проблемы, перспективы". Ответственный: Заведующий, старший воспитатель	Ноябрь

**План методических мероприятий для педагогов ДОУ по теме:
«Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята» в образовательную программу детского сада»**

Цель:	Обеспечить системную подготовку педагогов к интеграции проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята» в образовательную программу ДОО, повысить качество практической реализации и обеспечить преемственность с
--------------	---

	начальной школой.
--	-------------------

Задачи:	1. Диагностировать текущую готовность и потребности педагогов 2. Передать методические основы и практические приёмы для интеграции проектов 3. Апробировать и отработать конспекты и игровые модули в условиях ДОО 4. Обеспечить индивидуальную поддержку педагогов и адаптацию материалов для разных групп в том числе и с ОВЗ. 5. Собрать обратную связь от родителей и скорректировать практики с учётом их мнений	
Анкетирование педагогов:	Выявить уровень знаний, установки, мотивацию и потребности педагогов по теме проектов Ответственный: старший воспитатель	Декабрь
Консультация-презентация:	представить концептуальные основы проектов, показать модель их интеграции в образовательную программу. Ответственный: старший воспитатель	Декабрь
Мастер-класс:	Демонстрация практик и технологических приемов Ответственные: Литвинова О.Н. Соколова Н.С. Шильгина Т.П. Олейник Т.Е.	Январь
Обратная связь от родителей:	Собрать мнение родителей о восприятии проектов и вовлеченности детей, определить точки взаимодействия семьи и ДОО Ответственный: старший воспитатель	Февраль
Педагогический совет:	Интеграция проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в образовательную программу детского сада Ответственный: Заведующий, старший воспитатель	Февраль

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Специалисты
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и	Сентябрь	Заведующий

	записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»		
4	Стенды для родителей: «Новосибирская область – территория развития»; «Коротко о главном»; «Мы ценим каждого из Вас»; «В нашем вескучном детском саду»; «У нас так принято»; «Театральная афиша»; «Ваш ребенок вчера, сегодня, завтра»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Зная азбуку «АУ!» - я в лесу не пропаду»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Учитель-логопед
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели Заведующий Воспитатели Родители
6	СМИ: Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДООУ и на страничках соц.сетей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
7	Педагогическое просвещение родителей. Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДООУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

8	Участие в инновационной деятельности ДООУ по темам: «Разработка модели единого творческого образовательно-игрового пространства ДООУ при тесном взаимодействии с родителями и социумом в соответствии с ФОП ДО» (клубная работа и проектная деятельность); «Использование ИКТ в образовательном процессе, создание единого информационного пространства» (продолжение темы)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
9	<u>Общие родительские собрания</u> 1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДООУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей. 2. «Наша дружная семья» (родительский университет) Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов. Родительский университет -эффективная форма решения задач формирования педагогической культуры родителей. Организованы кафедры «Педагогика здоровья», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника».	Октябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Родители

10	<u>Групповые собрания</u> Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДООУ)	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели специалисты
	<i>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</i> Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Совета Учреждения дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Совета Учреждения, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей», «Неделя психологии». 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДООУ. 6. Выставки для детей и родителей в ДООУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Октябрь Октябрь Февраль Сентябрь В течение года 1 раз в квартал в течение года	Заведующий Заведующий Воспитатели Педагог доп.образования Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели

5.3. РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

№ п/ п	Партнёры МКДОУ	Виды сотрудничества
1.	НИПКиПРО	Повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение педагогического процесса, консультативная помощь.
2.	МКУ «Управление образования Краснозерского района и молодежной политики»	Повышение квалификации педагогов, методическое сопровождение педагогического процесса, инновационных педагогических проектов, консультативная помощь.
3.	МКУК Краснозерского района «Межпоселенческая библиотека»	Досуговые программы для дошкольников, участие в конкурсах и выставках детского творчества.
4.	МКУК «Краснозерский ДК»	Дополнительное образование воспитанников ДОО, участие в конкурсах и выставках детского творчества, театральные постановки.
5.	ДДТ	Досуговые программы для дошкольников, участие в конкурсах и выставках детского творчества, театральные постановки, выставки, консультативная помощь педагогам
6.	МКУК «Краснозерский художественно – краеведческий музей» им. В.И. Коробейникова	Досуговые программы для дошкольников, участие в конкурсах и выставках детского творчества.
7.	МКОУ Краснозерский лицей №1 МКОУ Краснозерский лицей №2 им. Ф.И. Анисичкина Краснозерская ООШ	Взаимопосещение занятий, комплектование начальных классов; совместные семинары, педсоветы, открытые уроки; экскурсии детей в школы, консультирование, оформление информационно-наглядных папок, организация совместных конкурсов, спортивных состязаний, театральных постановок.

VI. КОНТРОЛЬ

6.1. Комплексный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Готовность ДООУ к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДООУ к началу 2026/2027 учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

6.2. Фронтальный контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в старшей группе в процессе реализации ФОП ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

6.3. Тематический контроль

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДООУ.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Тема: «Состояние работы по нравственно-патриотическому развитию дошкольников в ДООУ». Цель: эффективность и результативность деятельности ДООУ в данном направлении.	Январь	Заведующий Старший воспитатель

6.4. Оперативный контроль

1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2026-2027 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель
---	---	----------------	---------------------

VII. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДООУ в соответствии с ФОП ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДООУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДООУ в соответствии с ФОП ДО».	Сентябрь	Заведующий ДООУ Зав.хоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДООУ Старший воспитатель Зав.хоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФОП ДО.	Ноябрь	Заведующий ДООУ Зав.хоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.	Январь Февраль	Заведующий ДООУ Зав.хоз

	2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)		
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Зав.хоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Зав.хоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель Август	Заведующий ДОУ Зав.хоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Старший воспитатель Заведующий, завхоз Заведующий

10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра
----	--	------	--

7.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта; .	В течение года В ЛОП В течение года	Заведующий Зав.хоз
4	Заменить частично: - детскую мебель;.	Июнь, август	Зав.хоз
5	Поддерживать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Зав.хоз
6	Проверка огнетушителей.	Август	Зав.хоз
7	Косметический ремонт групп.	Июль	Заведующий Зав.хоз
8	Устранение замечаний по предписаниям (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Зав.хоз
9	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Зав.хоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий

2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Зав.хоз
4.	Корректировка и утверждение штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Зав.хоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Зав.хоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Зав.хоз
7.	Косметический ремонт в музыкально - спортивном зале	Июнь	Старший воспитатель
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - замена оборудования (мойки, раковины по необходимости); - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Зав.хоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Зав.хоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Зав.хоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями	В течение года	Заведующий Старший

	ФОР ДО		воспитатель
--	--------	--	-------------