ПРИНЯТО
Протоколом
Совета Учреждения
МКДОУ Краснозерского детского сада № 4
№ 1 от «01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 01.09 2026 г.
№ 301-О/Д
Заведующий А.А. Зубарева

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией питания

в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении Краснозерского района Новосибирской области Краснозерском детском саду № 4

р.п. Краснозерское

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общественной комиссии по контролю за организацией питания (далее - Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Краснозерского района Новосибирской области Краснозерского детского сада № 4 (далее - ДОУ) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно- эпидемиологические требованиями к организации общественного питания населения» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18 , СанПиН 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОУ, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников образовательного учреждения и общественной комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту — Комиссия)

1.4.В состав Комиссии входят представители администрации ДОУ, член Совета Учреждения от родительской общественности, члены педагогического коллектива.

1.5.Состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ. В необходимых условиях в состав общественной Комиссии могут быть включены другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. **Целью** деятельности Комиссии является содействие администрации ДОУ в совершенствовании организации питания воспитанников.

2.2.**Основными задачами** деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации питания воспитанников.

2.12. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3.Функции Комиссии

3.1. Осуществление контроля за:

- качеством поступающей в ДОУ продукции;
- соответствием условий транспортировки продукции санитарным нормам;

- ведением работниками, связанными с организацией питания воспитанников, необходимой документации, в том числе на поступающую продукцию;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- качеством готовой продукции;
- организацией работы сотрудников групп по приему пищи детьми, в том числе за соблюдением графика приема пищи;

3.2. Организация опросов родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству готовой продукции.

3.3.Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1.Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа Управления образованием, Уставом и локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

4.2.Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации питания в ДОУ

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа заведующим ДОУ

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы учебный год.

4.5.Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе заведующего ДОУ, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8.Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками). Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9.Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на Общем собрании работников Учреждения, Педагогическом совете, Совете Учреждения, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1.Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

- Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи. Родитель может снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения по организации питания воспитанников.
- Проводить проверку по плану не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- Изменить план проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирующих органов).
- Заслушивать на своих заседаниях поваров, медицинского работника, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2.Проверяемый работник имеет право:

- Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, ссылав и порядок работы Комиссии.
- Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки.
- Обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

6.1.Комиссия взаимодействует с заведующим ДОУ, Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения с Советом Учреждения

7.Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах (справках) по итогам контроля.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.

8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется акт (справка).

8.4. Нумерация протоколов и актов ведется с начала учебного года.

8.5. Протоколы заседаний Комиссии и акты проверок хранятся 3 года.

8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением мероприятий контроля, сроков и ответственных, протоколы заседаний, акты (справки) проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение принимается на Совете Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по ДОУ.

9.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.